

# **DYS YAZIŐMALARINDA KULLANMAK ÜZERE YAZIŞMA ŞABLONU HAZIRLAMAK**

## **RESİMLİ ANLATIM**

**HAZIRLAYAN: HIDIR SEZGİN  
İLÇE MEBBİS VE DYS YÖNETİCİSİ**



İş Listesi

İş Listesi (GNL\_JS\_001)

Aktif Görevlendirmeler

Yenile Önceki Kayıtları Getir 02.11.2016 - 02.02.2017 (2 iş)

Aktif ku

YAĞLILAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Müdür Yardımcısı

Aktif İşler (2)

Bugün

Geç Kalanlar

Reddedilenler

Onayladıklarım(7)

Reddedtiklerim

Onayda Bekleyenler

Onaya Gelecekler

İlgilendiğim Evraklar

Tümü(13)

İVRİNDİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

DYS Yönetici

İVRİNDİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Yetkili Personel Gelen Evrak

BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü

DESTEK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü

HAYAT BOYU ÖĞRENME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü

İNŞAAT EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü

YAĞLILAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Okul Müdürü

YAĞLILAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı - Tarih	Konu (Açıklama)	Gönderen	Dosya	Tarih	Başlatan	Onaylayan Bilgisi
25126 17-01-2017	MEHMET ÖZ (BORÇ) Büro Kayıt	EVREN KAYA YAĞLILAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ		23-01-2017 12:52 10 Gün	EVREN KAYA YAĞLILAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	ARIF KUNDUZCU Okul Müdürü HALK EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
28317 18-01-2017	TAŞIMA (TAŞIMA [ÜST YAZI FORMATI]) Büro Kayıt	EVREN KAYA YAĞLILAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ		23-01-2017 12:50 10 Gün	EVREN KAYA YAĞLILAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	OSMAN EFE Okul Müdürü GAZİEVRENOS İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

**DYS Sisteminde Aktif İş ekranında görünen yazılara cevap yazmak için kullanılabilen editör, DHS Sisteminin Kelime İşlemcisi olan UYAP Editörüdür.**

**"Giden Evrak İşlemleri" Menüsü altında, "Giden Evrak Oluşturma ve İş Akışı Başlatma" seçeneğine tıklayınca kullanıcısı bulunduğunuz Okul/Kurumun DETSİS Yazışma Kodu bulunan UYAP Kelime işlemcisi açılacaktır.**

**Ancak her seferinde altyazıları düzenlemek, ilgi, metin, onaylayan ve ek yerlerini yeniden oluşturmak uzun zaman alır. Bu yüzden kullanıcısı bulunduğumuz role tanımlı olan UYAP Kelime İşlemcisinden, bir şablon oluşturmayı öğrenelim.**

**Gerektiğinde şahirbaz yardımıyla bu şablonu nasıl aktif hale getirebileceğimizi de izleyelim:**

**Bu arada yine hatırlatmış olalım: Birim Gelen/Giden Evrak Kayıt Kullanıcısından yazışma yapılamaz.**

**Yazışmalar; Okul Müdürü, Müdür Başyardımcısı, Müdür Yardımcısı ve Memur rollerinden biri ile yapılabilir.**



Giden Evrak İşlemleri Borçlar Kişisel İşlemler

Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma

İs Akışı Düzenleme  
İs Akışı İptali  
Dağıtım Planı Tanımlama

#### Aktif Görevlendirmeler

#### YAĞLILAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Müdür Yardımcısı

Aktif İşler (2)

Bugün

Geç Kalanlar

Reddedilenler

Onayladıklarım(7)

Reddettiklerim

Onayda Bekleyenler

Onaya Gelecekler

İlgilendiğim Evraklar

Tümü(13)

İVRİNDİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

DYS Yönetici

İVRİNDİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Yetkili Personel Gelen Evrak

BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü

DESTEK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü

HAYAT BOYU ÖĞRENME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü

İNŞAAT EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü

YAĞLILAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Okul Müdürü

YAĞLILAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Yenile Önceki Kayıtları Getir 02.11.2016 - 02.02.2017 (2 iş)

Sayı - Tarih	Konu (Açıklama)	Gönderen	Dosya	Tarih	Başlatan	Onaylayan Bilgisi	Tekit Bilgisi
25126 17-01-2017	MEHMET ÖZ (BORÇ) Büro Kayıt	EVREN KAYA YAĞLILAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ		23-01-2017 12:52 10 Gün	EVREN KAYA YAĞLILAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	ARIF KUNDUZCU Okul Müdürü HALK EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ	--
28317 18-01-2017	TAŞIMA (TAŞIMA (ÜST YAZI FORMATI)) Büro Kayıt	EVREN KAYA YAĞLILAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ		23-01-2017 12:50 10 Gün	EVREN KAYA YAĞLILAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	OSMAN EFE Okul Müdürü GAZİEVRENOS İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	--

**1- Giden Evrak İşlemleri Menüüne tıklayınız.**

**2- Açılan Listedden, "Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma" Seçeneğine tıklayınız.**

**Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma; ayrı bir sekmede açılacaktır. Bu sekmede bulunan "Kelime İşlemciyi Aç" Butonuna basarak, Kurumumuza tanımlı DETSİS Yazışma Kodu taşıyan UYAP Kelime İşlemciyi, yazışma şablonu oluşturmak üzere açıyoruz.**

**Kelime İşlemciyi Aç Butonunun sol tarafında bulunan "Yazışma" Yazısına dikkat edelim: Sağındaki ok işaretine basıldığı zaman, "Olur" yazısını da fark edeceksiniz. Yazışma ve Olur için karşımıza çıkan formatlar farklıdır. Yazışma için karşımıza çıkan format ile Olur hazırlanamaz. Bunun sebebi, otomatik olarak tarih ve sayı alan köşeli parantezlerin farklı yerlere yerleştirilmiş olmasıdır.**





0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15



T.C.  
İVRİNDİ KAYMAKAMLIĞI  
Yağlılar İlkokulu Müdürlüğü

Sayı : 62358226-<...>-E.<...>

Konu :

<...>

**Konu: seviyesinin üzerindeki hiçbir veriye fare ile dokunmayınız, değişiklik yapmayınız. Aksi halde köşeli parantezler içine yerleştirilen kodlar zarar görür, onay sonrası otomatik tarih ve sayı oluşmaz**

**Kelime İşlemciyi Aç Butonuna tıklanınca karşımıza çıkan UYAP Yazışma Editörü**

UDF

Dosya Giriş Düzenle Ekle Biçim Araçlar Görünüm

Yapıştır Kes Kopyala Biçim Kopyala

Pano Yazı Tipi

Gövde Times New Roman

Kalın İtalik Altı Çizili

12 A+ A-

Sola Yasla Sağa Yasla İki Yana Yasla

Ortala Girinti Azalt Girinti Artır

Bul Arama



T.C.  
İVRİNDİ KAYMAKAMLIĞI  
Yağlılar İlkokulu Müdürlüğü

Sayı : 62358226-<...>-E.<...>  
Konu : Hasan MUALLİM

<...>

İVRİNDİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE  
(İnsan Kaynakları Hizmet Şubesi)

İlgil

**Konu ve daha aşağısında kalan kısımları sırasıyla Resmi Yazışma Kurallarına uygun şekilde düzenlemeye başlıyoruz.**



T.C.  
İVRİNDİ KAYMAKAMLIĞI  
Yağlılar İlkokulu Müdürlüğü

Sayı : 62358226-<...>-E.<...>  
Konu : Hasan MUALLİM

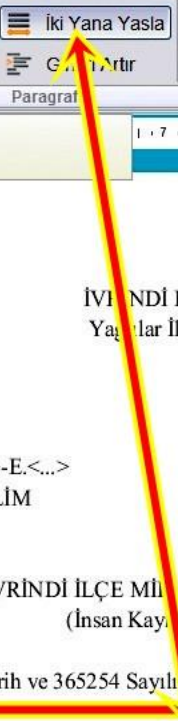
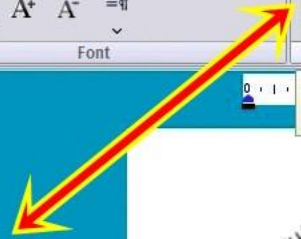
<...>

İVRİNDİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE  
(İnsan Kaynakları Hizmet Şubesi)

İlgil

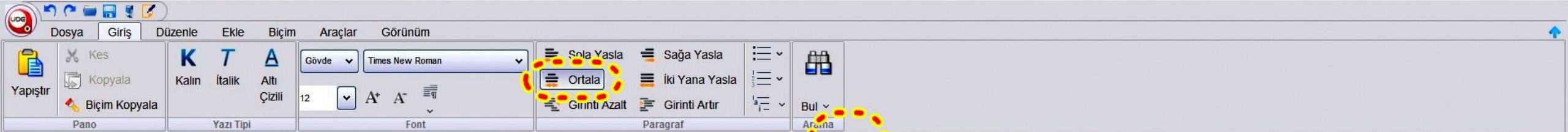
**Resmi Yazışma Kuralları gereği "Tab" işaretçisini 1,25 seviyesine sürüklüyoruz.**





**Metin alanında yazımızı hazırlarken Hizalama simgelerinden, "İki Yana Yasla" simgesini aktifleştiriyoruz. İmlecimiz Onaylayanın Ad Soyad ve Görevi hizasında iken yazı marjlarını daraltarak ortala simgesini tıklıyoruz (İlgili Şubeyi belirtmek, her zaman yazının doğru yere yönlenmesi için avantaj sağlar)**





T.C.  
İVRİNDİ KAYMAKAMLIĞI  
Yağlılar İlkokulu Müdürlüğü

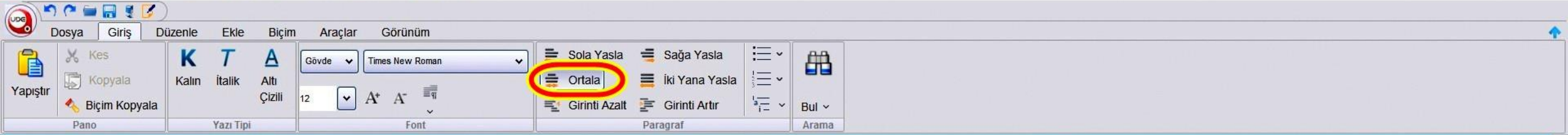
Sayı : 62358226-<...>-E.<...>  
Konu : Hasan MUALLİM

İVRİNDİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE  
(İnsan Kaynakları Hizmet Şubesi)

İlgi : 30/01/2017 tarih ve 365254 Sayılı Yazılarınız.

İlgi Yazılarınız doğrultusunda Okulumuz Türkçe Öğretmeni Hasan MUALLİM'in MEBBİS Sisteminde eksik olan kişisel iletişim bilgileri (cep telefonu, e-posta adresi) ile hatalı işlenmiş olan IBAN Numarası güncel ve doğru olarak girilmiştir. Bilgilerinizi arz ederim.

**Onaylayan kişi bilgilerinin düzgün bir şekilde sağa yakın ortalı yazılmasını sağlamak.**



T.C.  
İVRİNDİ KAYMAKAMLIĞI  
Yağlılar İlkokulu Müdürlüğü

Sayı : 62358226-<...>-E.<...>  
Konu : Hasan MUALLİM

<...>

İVRİNDİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE  
(İnsan Kaynakları Hizmet Şubesi)

İlgi : 30/01/2017 tarih ve 365254 Sayılı Yazılarımız.

İlgi Yazılarınız doğrultusunda Okulumuz Türkçe Öğretmeni Hasan MUALLİM'in MEBBİS Sisteminde eksik olan kişisel iletişim bilgileri (cep telefonu, e-posta adresi) ile hatalı işlenmiş olan IBAN Numarası güncel ve doğru olarak girilmiştir.  
Bilgilerinizi arz ederim.

Hıdır SEZGİN  
Okul Müdürü

**Onaylayan kişi bilgilerinin bittiği yerde yeniden yazı alanı marj çizgisinin eski yerine taşınması.**

İlgi Yazılarınız doğrultusunda Okulumuz Türkçe Öğretmeni Hasan MUALLİM'in MEBBİS Sisteminde eksik olan kişisel iletişim bilgileri (cep telefonu, e-posta adresi) ile hatalı işlenmiş olan IBAN Numarası güncel ve doğru olarak girilmiştir.  
Bilgilerinizi arz ederim.

Hıdır SEZGİN  
Okul Müdürü

Ek : Hasan MUALLİM'in dilekçesi (1 Sayfa)

**Ek Kısmının Resmi Yazışma Kurallarına uygun şekilde düzenlenmesi.  
Altyazı bilgilerinin olduğu alana "ÇİFT TIKLAMA" yaparak gerekli bilgilerin doldurulması.**

Alt/Üst Yazı

Arka Plan  ön Plan  Başlangıç 1.s  Bitiş üm  Üst Yazı Tamam Kapat

Adres: 1  
Elektronik Ağ:  
e-posta:  
Ayrıntılı bilgi için:  
Tel:  
Faks:



Ek : Hasan MUALLİM'in dilekçesi (1 Sayfa)

Alt/Üst Yazı

Arka Plan  ön Plan  Başlangıç 1.s Bitiş üm Üst Yazı Tamam Kapat

**Altyazı bilgileri doğru ve tam olarak girildikten sonra "Tamam" Butonuna basarak işlemin tamamlayınız.**

Adres: Yağlılar Mahallesi İvrindi / BALIKESİR  
Elektronik Ağ: <http://yaglilarilkokulu.meb.k12.tr/>  
e-posta: 745159@meb.k12.tr

Ayrıntılı bilgi için: Hıdır SEZGİN (Md. Yrd.)  
Tel: (0266)4561566  
Faks: (YOK)



**Farklı Kaydet (Shift+Ctrl+S)**  
Dokümanı farklı isimle yeni bir evrak olarak kaydeder.

İlgi Yazılarınız doğrultusunda Okulumuz Türkçe Öğretmeni Hasan MUALLİM'in BIS Sisteminde eksik olan kişisel iletişim bilgileri (cep telefonu, e-posta adresi) ile hatalı işlenmiş olan IBAN Numarası güncel ve doğru olarak girilmiştir.  
Bilgilerinizi arz ederim.

Hıdır SEZGİN  
Okul Müdürü

Ek : Hasan MUALLİM'in dilekçesi (1 Sayfa)

Adres: Yağlılar Mahallesi İvrindi / BALIKESİR  
Elektronik Ağ: <http://yaglilarilkokulu.meb.k12.tr/>  
e-posta: 745159@meb.k12.tr

Ayrıntılı bilgi için: Hıdır SEZGİN (Md. Yrd.)  
Tel: (0266)456 1566  
Faks: (YOK)

**Her yazışma için aynı işlemleri yeni baştan yapmamak, zamandan tasarruf etmek için çalışmalarımızı şablon haline getiriyoruz: UYAP Kelime İşlemcisinin "Dosya" Sekmesinde bulunan "Farklı Kaydet" Simgesine basarak, sihirbaz yardımıyla şablonu kaydedeceğimiz klasörü seçiyoruz.**

Tümünü Farklı Kaydet Farklı Kaydet

ODT Olarak Kaydet PDF Olarak Kaydet DOC Olarak Kaydet

Yazdır Yazdırma Önizlemesi Toplu Yazdır Dışa Aktar Gönder Açık Pencereleeri Çıkış

Dosya Yazdır - Gönder

İlgi Yazılarınız doğrultusunda Okulumuz Türkçe Öğretmeni Hasan MUALLİM'in MEBBİS Sisteminde eksik olan kişisel iletişim bilgileri (cep telefonu, e-posta adresi) ile hatalı işlenmiş olan IBAN Numarası güncel ve doğru olarak girilmiştir. Bilgilerinizi arz ederim.

Dosya kaydet

Desktop

Ek : Has

- OneDrive
- mebbis
- Bu bilgisayar
- Kitaplıklar
- Ağ
- Ev Grubu
- BATLAR
- BOYUNCA KİTAP OKU BİSİKLETİ KAP
- deneme1
- deneme2
- DYS Şablonları-Sefer Aydın
- EK AÇIKLAMA
- icon-button
- İlçe MEBBİS Görevlendirmesi
- KAR TATİLİ KARTLARI
- KİŞ SAATI UYGULAMASI İPTALİ
- KURUM STANDARTLARI
- küçük yeniceteog istatistikleri
- LİSELERDE ÜNİVERSİTEYE YERLEŞME DURUMU
- DYS YAZIŞMA ŞABLONLARI
- taşınmazlar
- ZÜMRE
- Müzikler - Kısayol
- öğrenci gezisi oluru.udf

Dosya Adı

Dosya Türü Ulusal Doküman Formatı [.udf]

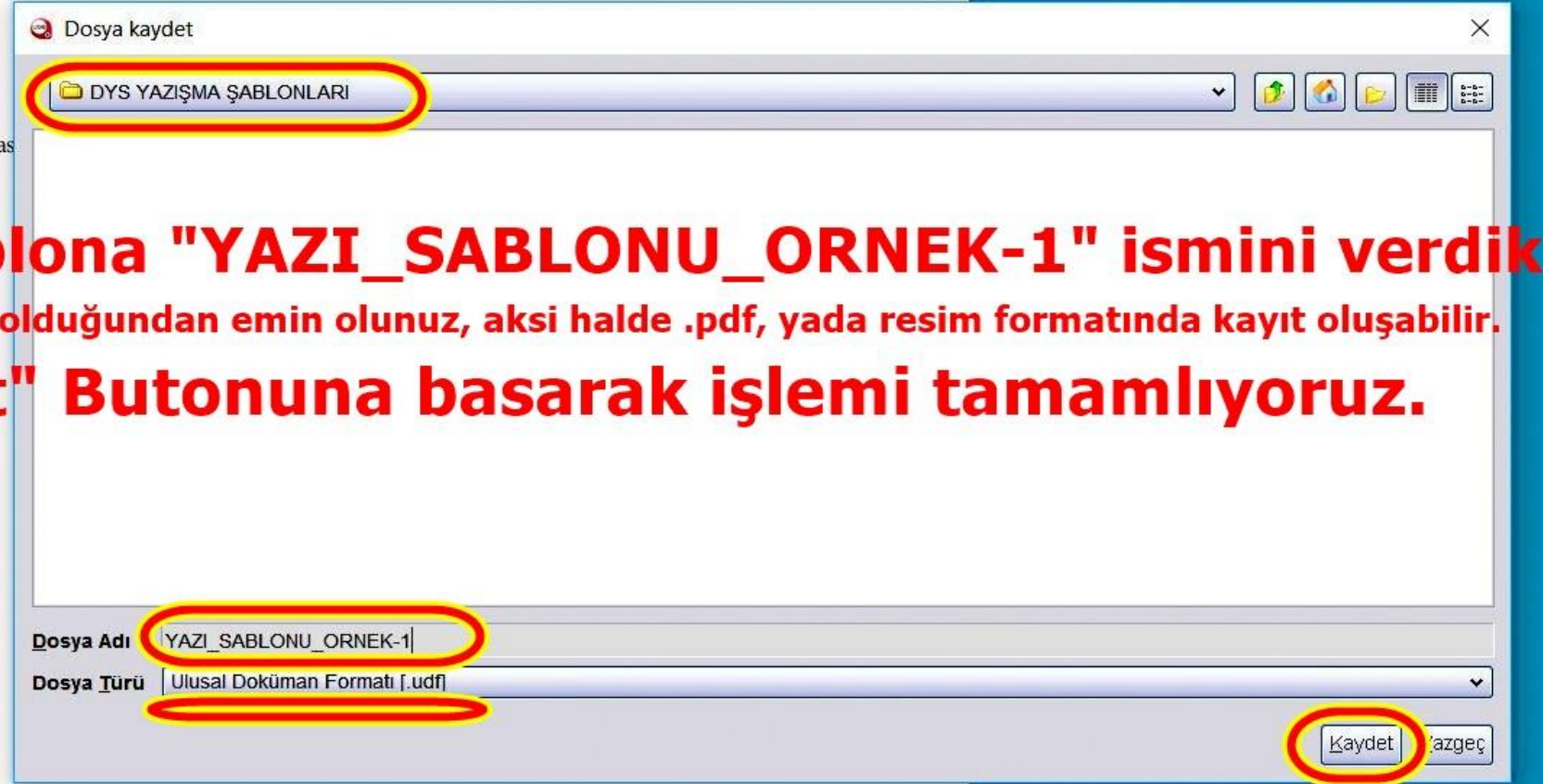
Kaydet Yazgeç

**Örnek olarak masaüstü (desktop) içinde "DYS YAZIŞMA ŞABLONLARI" klasörü oluşturduk.**





İlgi Yazılarınız doğrultusunda Okulumuz Türkçe Öğretmeni Hasan MUALLİM'in MEBBİS Sisteminde eksik olan kişisel iletişim bilgileri (cep telefonu, e-posta adresi) ile hatalı işlenmiş olan IBAN Numarası güncel ve doğru olarak girilmiştir.  
Bilgilerinizi arz ederim.



**Oluşturduğumuz şablona "YAZI\_SABLONU\_ORNEK-1" ismini verdik.**  
**Dosya türü olarak "[.udf]" seçili olduğundan emin olunuz, aksi halde .pdf, yada resim formatında kayıt oluşabilir.**  
**Son olarak "Kaydet" Butonuna basarak işlemi tamamlıyoruz.**

Dosya Giriş Dönüştür Ekle Biçim Araçlar Görünüm

Yapıştır Kes Kopyala Biçim Kopyala Pano Yazı Tipi Font Paragraf Arama

Geçerli Times New Roman 12 A+ A-

Sola Yasla Sağa Yasla Ortala İki Yana Yasla Girinti Azalt Girinti Artır Bul



T.C.  
İVRİNDİ KAYMAKAMLIĞI  
Yağlılar İlkokulu Müdürlüğü

Sayı : 62358226-<...>-E.<...>  
Konu : Hasan MUALLİM

İVRİNDİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE  
(İnsan Kaynakları Hizmet Şubesi)

İlgi : 30/01/2017 tarih ve 365254 Sayılı Yazılarımız.

İlgi Yazılarımız doğrultusunda Okulumuz Türkçe Öğretmeni Hasan MUALLİM'in MEBBİS Sisteminde eksik olan kişisel iletişim bilgileri (cep telefonu, e-posta adresi) ile hatalı işlenmiş olan IBAN Numarası güncel ve doğru olarak girilmiştir.  
Bilgilerinizi arz ederim.

Hıdır SEZGİN  
Okul Müdürü

Ek : Hasan MUALLİM'in dilekçesi (1 Sayfa)

**Masaüstü (Desktop) altında oluşturduğumuz klasörde adlandırdığımız şekli ile şablonumuz hazırdir. Artık şablonumuzu, gerektiği zaman açıp kullanmak üzere, şimdilik kapatabiliriz.**





[ Doküman Seçimi ]

Gizli  Diskten Evrak Seç \*Şablon Yazışma Kelime İşlemciyi Aç

[ Dosya Seçimi ]

Dosya Seç

Son Dosya

Seçilen Dosya(lar)

Kaldır

[ Evrak Hazırlama ]

\* Evrak Türü  
\* Evrak Tipi  
\* Şablon

Dağıtım Yapılacak Birim Adı

\* Detaylar

Ek Listesi

Dağıtım Listesi Hazırla

[ İş Akışı Düzenleme ]

Onaylayacaklar

**Bundan böyle, YAZIŞMA için, hazırladığımız şablonu açmak için 2 yöntem kullanabiliriz:**

- 1-Düzenleme yapmamız gerekiyorsa, "Kelime İşlemciyi Aç" Butonu ile UYAP Editörü açarak, sonrasında şablonu aratarak.**
- 2-Düzenleme yapılmayacaksa (yazıyı seçip bilgilerini sisteme girip göndereceksek), "Diskten Evrak Seç" seçeneğini işaretli hale getirerek.**

Onay Listesi Düzenle

Akış Şablonu Adı Sorgula Kaydet Güncelle Sil Temizle

Evrakı Kaydet

Not Girişi

Evrakı Onaya Sun

Belge Göster/Düze...

PDF Önizleme



UDF

Dosya Giriş Düzenle Ekle Biçim Araçlar Görünüm

Yapıştır Kes Kopyala Biçim Kopyala Pano

Kalın İtalik Altı Çizili

Gövde Times New Roman

12 A+ A-

Sola Yasla Sağa Yasla Ortala İki Yana Yasla Girinti Azalt Girinti Artır

Paragraf

Bul Arama

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15



T.C.  
İVRİNDİ KAYMAKAMLIĞI  
Yağlılar İlkokulu Müdürlüğü

Sayı : 62358226-<...>-E.<...>  
Konu :

**Çalışmalarınızda başarılar dilerim.**

**Hıdır SEZGİN**  
**İlçe MEBBİS ve DYS Yöneticisi**

Dosya aç

Dizin DYS YAZIŞMA ŞABLONLARI

YAZI\_SABLONU\_ORNEK-1...

Dosya Adı YAZI\_SABLONU\_ORNEK-1.udf

Dosya Türü Ulusal Doküman Formatı [.udf]

Aç Yazgeç

Farklı Pencerede Aç